

NOTA DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 - Titlul proiectului de act normativ

Hotărâre de Guvern privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice

Secțiunea a 2-a - Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale	<p>Prin Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice, este instituită o procedură colectivă pentru redresarea situației financiare a debitorului persoană fizică, de bună-credință, precum și acoperirea într-o măsură cât mai mare a pasivului acestuia și descărcarea de datorii.</p> <p>A fost introdus în legislația românească un cadru care să permită protejarea consumatorilor persoane fizice, debitori de bună credință, care au achitat o parte a creditului datorat, de creșterea necontrolată a ratelor și de situațiile în care plata acestor rate devine imposibilă.</p> <p>Prin art. 92 din Legea nr. 151/2015 se instituie obligația de a se aproba, prin hotărâre a Guvernului, normele metodologice de aplicare a acesteia, care să includă și tipurile onorariilor pentru administratorul procedurii și lichidator, precum și cuantumul minim și maxim al acestor onorarii.</p>
2. Schimbări preconizate	<p>Normele metodologice se aplică debitorilor persoane fizice, așa cum sunt stabiliți la art. 4 din Lege, precum și celorlalte persoane care în baza Legii își dau concursul pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de aceasta.</p> <p>Normele nu se aplică debitorilor persoane fizice ale căror obligații rezultă din desfășurarea unor activități specifice profesioniștilor, astfel cum sunt definiți la art. 3 alin. (2) din Codul civil, ori a unei activități economice a cărei desfășurare este organizată și reglementată prin legi speciale, ori ale căror obligații rezultă din exercitarea unei profesii liberale reglementate sau ca urmare a exploatării oricărei alte forme de întreprindere, în sensul art. 3 din Codul Civil.</p> <p>Actul normativ are ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none">- definirea anumitor termeni;- descrierea Cadrului procedurilor de insolvență;- reglementarea anumitor aspecte privind desemnarea și înlocuirea administratorului procedurii și a lichidatorului;- stabilirea procedurii administrative pe bază de plan de rambursare a datoriilor;- clarificarea unor aspecte privind evaluarea bunurilor;- stabilirea procedurii judiciare de insolvență prin lichidarea activelor debitorului;- stabilirea procedurii simplificate de insolvență;- reglementarea anumitor aspecte privind publicitatea prin Buletinul procedurilor de insolvență - secțiunea „Debitori –persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”- reglementarea anumitor aspecte privind desemnarea și înlocuirea membrilor comisiilor de insolvență la nivel central și la nivel teritorial;- organizarea și funcționarea comisiei de insolvență la nivel central și teritorial.

3. Alte informații	Nu este cazul
--------------------	---------------

Secțiunea a 3-a – Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

4. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1.1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Armonizarea la nivel european a cerințelor referitoare la sistemele de soluționare alternativă a litigiilor determină creșterea încrederii consumatorilor în piața internă și încurajarea comerțului transfrontalier. De asemenea, comercianții vor avea posibilitatea de a soluționa într-un mod rapid și cu costuri reduse orice litigiu cu un consumator, fără a li se aplica sancțiuni contravențională.
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 4-a - Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (5 ani)

Indicatori	Anul Curent	Următorii				Media pe 5 ani
		4 ani				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1, Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i) impozit pe profit ii) impozit pe venit b) bugete locale: i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i) contribuții de asigurări	Nu este cazul					
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor	Nu este cazul					

sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii							
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale	Nu este cazul						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	Nu este cazul						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	Nu este cazul						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	Nu este cazul						
7. Alte informații	Nu este cazul						

Secțiunea a 5 - a - Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Apariția acestei legi determină modificarea următoarelor acte normative:
1 ¹ . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
4. Hotărâri ale Curții de Justiție Europene.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
6. Alte informații.	Nu este cazul.

Secțiunea a 6-a - Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu tratează acest aspect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu tratează acest aspect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect al activității ale acestor autorități în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu tratează acest aspect.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu tratează acest aspect.
5. Informații privind necesitatea avizării proiectului de act normativ de către următoarele instituții: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Este necesar avizul: - Consiliului Legislativ
6. Alte informații	Nu este cazul

Secțiunea a 7-a - Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ.	A fost îndeplinită procedura prevăzută de dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Proiectul a fost afișat pe site-ul Autorității.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu tratează acest aspect.

3. Alte informații	Nu este cazul
--------------------	---------------

Secțiunea a 8-a - Măsuri de implementare

1.Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale, înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente.	Instituțiile publice responsabile de implementarea măsurilor cuprinse în proiectul de act normativ sunt: Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Justiției, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Oficiul Național al Registrului Comerțului și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.
2.Alte informații	Nu este cazul

Față de cele prezentate mai sus, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice, pe care, dacă sunteți de acord, vă rugăm să-l adoptați.

Hotărârea privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al art.92 alin. (2) din Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXĂ

Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Prezentele norme metodologice au drept obiect stabilirea procedurilor și regulilor aplicabile în cadrul procedurii insolvenței persoanei fizice, așa cum aceasta este reglementată prin dispozițiile Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanei fizice, denumită în continuare Legea.

Art. 2.

(1) Prezentele norme metodologice se aplică debitorilor persoane fizice, așa cum sunt stabiliți la art. 4 din Lege, precum și celorlalte persoane care în baza Legii își dau concursul pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de aceasta.

(2) Prezentele norme metodologice nu se aplică debitorilor persoane fizice ale căror obligații rezultă din desfășurarea unor activități specifice profesioniștilor, astfel cum sunt definiți la art. 3 alin. (2) din Codul civil, ori a unei activități economice a cărei desfășurare este organizată și

reglementată prin legi speciale, ori ale căror obligații rezultă din exercitarea unei profesii liberale reglementate sau ca urmare a exploatării oricărei alte forme de întreprindere, în sensul art. 3 din Codul Civil.

Art. 3.

(1) În considerarea Legii și prezentelor norme metodologice, următorii termeni și expresii au următorul înțeles:

- a) creditorul cunoscut este deținătorul unei creanțe împotriva debitorului ale cărui identitate și creanță sunt cunoscute sau pot fi în mod rezonabil cunoscute de către debitor. Un creditor deținător al unei creanțe însoțită de o cauză de preferință, al cărui privilegiu, drept de ipotecă, drept asimilat ipotecii sau alt drept similar este înscris în registrele de publicitate aferente este întotdeauna un creditor cunoscut.
- b) motivele neimputabile sunt situațiile în care, deși debitorul a depus diligențe rezonabile pentru îndeplinirea unei obligații ce îi revenea, evenimente externe independente de voința sa au influențat într-un mod negativ îndeplinirea respectivei obligații.
- c) participanții la procedura insolvenței sunt debitorul, creditorii și organele care aplică procedura de insolvență, așa cum acestea din urmă sunt menționate de art. 7 alin. (1) din Lege;
- d) persoanele care conviețuiesc cu debitorul sunt persoanele cu care debitorul are relații specifice sau asemănătoare aceloră dintre soți sau dintre părinți și copii, în situația în care debitorul și respectivele persoane conviețuiesc;
- e) persoanele cărora debitorul le prestează întreținere sunt persoanele cu privire la care, debitorul, în baza prevederilor art. 513 - 528 Cod Civil, are și îndeplinește efectiv o obligație de întreținere.
- f) probabilitate rezonabilă este acea probabilitate suficientă pentru a crea încrederea în producerea sau neproducerea unui rezultat.
- g) situația financiară iremediabil compromisă reprezintă acea stare caracterizată prin imposibilitatea manifestă de remediere a dificultăților financiare ale debitorului indiferent de adoptarea de măsuri ordinare sau extraordinare de îndreptare.

(2) În cuprinsul prezentelor norme metodologice sunt aplicabile, de asemenea, definițiile prevăzute în Lege.

Art. 4. Debitorul este dator să coopereze în cadrul procedurii pentru realizarea acesteia inclusiv prin furnizarea acordului de procesare a datelor sale cu caracter personal, de verificare a situației sale în evidențele Autorității Naționale de Administrare Fiscală, Biroul de Credit S.A., Centrala Riscurilor Bancare și/sau orice alte registre care dețin informații necesare în cadrul procedurii insolvenței persoanei fizice.

Art. 5. Obiectele necesare, în mod rezonabil, debitorului ce suferă de un handicap sau persoanelor din întreținerea sa aflate în această situație și obiectele destinate îngrijirii bolnavilor, în sensul art. 3 pct. 2 lit. d) din Lege, sunt acele obiecte care sunt necesare persoanelor cu handicap pentru a-și putea duce existența cu demnitate umană și a-și putea desfășura activitatea, respectiv obiectele necesare bolnavilor fără de care nu se poate asigura îngrijirea acestora.

Art. 6. Diligența rezonabilă necesară pentru a-și găsi un loc de muncă, prevăzută la art. 4 alin. (4) lit. d), la art. 13 alin. (6) lit. a), la art. 37 alin. (1) lit. d), precum și la art. 72 alin. (6) lit. d) din Lege, reprezintă totalitatea eforturilor depuse de debitor în acest scop, pe o durată de până la 12 luni anterioare depunerii cererii de deschidere a procedurii insolvenței în cazurile de la art. 4 alin. (4) lit. d) și art. 13 alin. (6) lit. a), ținând cont de capacitățile sale fizice și intelectuale, de pregătirea sa, de vârsta sa, de starea sa de sănătate, de situația sa materială, de starea civilă, de situația economică la nivel național și local precum și de orice alte condiții ce pot influența conduita sa. Există prezumția că debitorul a depus diligența rezonabilă pentru a-și găsi un loc de muncă atunci când, în perioada menționată, a urmat cursuri de calificare sau recalificare profesională ori s-a înregistrat în evidențele agențiilor de ocupare a forței de muncă competente în vederea identificării unui loc de muncă și nu a refuzat nejustificat locurile de muncă oferite.

Art. 7. Procedura insolvenței presupune dovedirea situațiilor relevante (starea de insolvență, buna sau rea credință, îndeplinirea obligațiilor pe durata procedurii, etc.) prin documente sau înregistrări, urmând ca organele care aplică procedura să decidă pe baza unor astfel de mijloace de probă avute la dispoziție.

Art. 8.

(1) În vederea determinării anuale a criteriilor pentru stabilirea nivelului de trai rezonabil, comisia de insolvență la nivel central se va raporta, inclusiv, la următoarele repere:

1. Componenta și structura familiei debitorului, prin includerea în acesta a persoanelor aflate în întreținerea debitorului, a persoanelor cărora debitorul le prestează întreținere și a persoanelor care conviețuiesc cu debitorul sau care contribuie la prestarea întreținerii.
2. Necesitatea deținerii de către debitor a unui vehicul indispensabil, prin raportare la criteriile prevăzute de art. 3 pct. 2 lit. c) din Lege dar și la disponibilitatea unui sistem de transport public sau a unui mijloc de transport alternativ și a costurilor asociate.
3. Costurile și cheltuielile determinate de creșterea copilului aflat în întreținerea debitorului sau cu privire la care debitorul prestează întreținere, prin raportare la diferitele stadii de dezvoltare ale acestuia.
4. Costurile și cheltuielile suportate cu privire la locuința familiei debitorului, prin raportare la aspectele prevăzute de art. 26 din Lege.
5. Îndeplinirea de către locuința familiei debitorului a exigențelor minimale ale unei locuințe convenabile, cu luarea în considerare a actelor normative prevăzute în acest sens de Lege și avându-se în vedere și valoarea locuinței familiei raportat la situația financiară a debitorului.
6. Existența sau inexistența unor situații speciale aplicabile debitorului, ori persoanelor aflate în întreținerea debitorului, persoanelor cărora debitorul le prestează întreținere sau persoanelor cu care acesta conviețuiește, respectiv situații care pun în pericol viața sau integritatea fizică, dizabilități psihice sau fizice.
7. Raportul între veniturile debitorului, cheltuielile pentru asigurarea unui nivel de trai rezonabil și obligațiile debitorului.

Capitolul II Cadrul procedurilor de insolvență

Art. 9.

(1) Comunicarea între participanții la procedura insolvenței se efectuează prin orice mijloc care asigură confirmarea primirii comunicării sau, atunci când este cazul, în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Civilă.

(2) Orice comunicare se va efectua în cel mai scurt termen posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de Lege.

(3) Comunicarea prin email este posibilă doar în cazul în care atât expeditorul cât și destinatarul își exprimă nemijlocit acordul pentru utilizarea unui astfel de mijloc, în condițiile prevăzute de Codul de Procedură Civilă.

(4) Toate documentele emise de participanții la procedură în legătură cu aceasta vor purta mențiunea „Pentru insolvență”.

Art. 10.

(1) Dacă prin lege sau prin prezentele norme metodologice nu se dispune altfel, înregistrările de care partea înțelege să se folosească vor fi depuse în copie certificată pentru conformitate.

(2) Dacă înregistrarea este depusă în copie, partea care l-a depus este obligată să aibă asupra sa originalul și, la cerere, să îl prezinte organelor care aplică procedura insolvenței, sub sancțiunea de a nu se ține seama de înregistrare.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (1) și (2), cererea de deschidere sau aplicare a procedurii insolvenței, declarațiile participanților, rapoartele și actele unilaterale ale acestora vor fi întotdeauna depuse sau, după caz, înaintate, în original.

Art. 11. În cazul debitorului căsătorit, regimul matrimonial al comunității legale se prezumă până la proba contrară. Existența unui alt regim matrimonial decât cel al comunității legale, ales conform art. 329 Cod Civil, se dovedește prin prezentarea unui extras din Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale.

Art. 12. În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, comisia de insolvență la nivel central, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului, denumită în continuare ANPC, va putea încheia protocoale de lucru și schimb de informații cu instituțiile, autoritățile și oricare entități de drept public sau privat, care potrivit legii dețin informațiile sau atribuțiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a procedurilor prevăzute de Lege, printre care, dar nu limitat la, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Autoritatea Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Biroul de Credit S.A., Casa Națională de Pensii Publice, Direcția Locală pentru Impozite și Taxe, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Inspecția Muncii, inclusiv structuri teritoriale ori locale ale unor astfel de entități.

Capitolul III desemnarea și înlocuirea administratorului procedurii și a lichidatorului

Art. 13.

(1) În vederea asigurării desemnării aleatorii a administratorului procedurii, comisia de insolvență la nivel central va depune diligențele necesare pentru dezvoltarea și implementarea unei aplicații informatice în acest scop.

(2) Desemnarea aleatorie va avea în vedere respectarea cumulativă a următoarelor principii:

- a) se va desemna un administrator al procedurii care are sediul profesional în raza teritorială a comisiei de insolvență competentă să soluționeze cererea;
- b) nicio persoană nu va putea fi desemnată administrator al procedurii în două sau mai multe dosare, mai înainte ca toate persoanele înscrise pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice să fi fost desemnate în un dosar.

Art. 14.

(1) Comisia va proceda la desemnarea unui nou administrator al procedurii, dacă prima persoană desemnată refuză, din motive temeinice, numirea.

(2) Pot constitui motive temeinice, în sensul art. 15 alin.(4) din Lege, următoarele situații precum și orice alte situații similare acestora:

- a) există împrejurări care fac justificată temerea că persoana desemnată, soțul său, ascendenții ori descendenții lor sau afinii lor, după caz, au un interes în legătură cu procedura în cauză;
- b) când persoana desemnată este soț, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu avocatul ori reprezentantul debitorului sau a oricărui dintre creditorii sau dacă este căsătorit cu fratele ori cu sora soțului unuia dintre acești participanți;
- c) persoana desemnată este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afîn cu debitorul sau cu oricare dintre creditorii;
- d) persoana desemnată, soțul sau rudele lor până la gradul al patrulea inclusiv ori afinii lor, după caz, sunt părți într-un proces care se judecă la instanța la care debitorul sau oricare dintre creditorii este judecător;
- e) dacă între persoana desemnată, soțul său ori rudele lor până la gradul al patrulea inclusiv sau afinii lor, după caz, și debitor sau oricare dintre creditorii a existat un proces penal cu cel mult 5 ani înainte de data desemnării. În cazul plângerilor penale formulate de debitor sau oricare dintre creditorii în cursul procedurii de insolvență, administratorul

procedurii devine incompatibil numai în situația punerii în mișcare a acțiunii penale împotriva sa;

- f) persoana desemnată este tutore sau curator al debitorului sau al oricăruia dintre creditor;
- g) persoana desemnată, soțul său, ascendenții ori descendenții lor au primit daruri sau promisiuni de daruri ori alte avantaje de la debitor sau de la oricare dintre creditor;
- h) persoana desemnată, soțul său ori una dintre rudele lor până la gradul al patrulea inclusiv sau afinii lor, după caz, se află în relații de dușmănie cu debitorul sau cu oricare dintre creditor, soțul ori rudele acestora până la gradul al patrulea inclusiv;
- i) anterior numirii, soțul persoanei desemnate sau o rudă a sa până la gradul al patrulea inclusiv a deținut calitatea de administrator al procedurii sau lichidator cu privire la același debitor;
- j) atunci când există alte elemente care pot naște în mod întemeiat îndoieli cu privire la imparțialitatea persoanei desemnate;
- k) persoana desemnată nu își poate exercita atribuțiile din cauze medicale;
- l) persoana desemnată lipsește din localitatea în care își are sediul profesional.

(3) Dispozițiile alin. (2) privitoare la soț se aplică și în cazul concubinilor.

Art. 15. Dispozițiile Art. 13, Art. 14 alin. (1) și (2) nu aduc atingere prevederilor art. 15 alin. (2) și (3) din Lege. În ipoteza art. 15 alin. (2) din Lege, dacă executorul judecătoresc care efectuează executarea silită în curs nu este înscris pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice, comisia va proceda la numirea unui administrator al procedurii. Aceeași soluție va fi aplicabilă și în cazul în care, în situația unui concurs de executări, niciunul dintre executorii judecătorești implicați nu este înscris pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice, după ce se va fi încercat desemnarea acestora de către comisie în ordinea începerii executărilor.

Art. 16.

(1) Comisia dispune înlocuirea administratorul procedurii, în următoarele situații:

- a) persoana desemnată a refuzat justificat, în condițiile Legii, numirea în calitate de administrator al procedurii;
- b) la cererea oricărui creditor, debitor sau a administratorului procedurii, pentru motive temeinice;
- c) la cererea creditorilor ce dețin majoritatea valorii totale a creanțelor, caz în care creditorii vor înainta și propunerea lor de persoană care să fie numită administrator al procedurii;
- d) din oficiu, pentru motive temeinice.

(2) În sensul alin. (1) pot constitui motive temeinice cu privire la înlocuirea administratorului procedurii următoarele circumstanțe, pe lângă cele prevăzute la Art. 14 alin. (2):

- a) nerespectarea termenelor și obligațiilor prevăzute în sarcina sa de Lege;
- b) întâzieri repetate în efectuarea activităților ce îi revin;
- c) neglijență în efectuarea actelor;
- d) suspendarea calității de membru al corpului profesional din care face parte sau încetarea deținerii unei astfel de calități;
- e) exprimarea unui comportament nedemn față de ceilalți participanți la procedură.

Art. 17. Desemnarea aleatorie a lichidatorilor de către instanța de judecată se va face în baza tabelelor cu persoane înscrise pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice comunicate instanței de către comisia de insolvență din județul în care se află instanța.

Art. 18. Dispozițiile din prezentele norme referitoare la administratorii procedurii sunt aplicabile și lichidatorilor, în măsura în care prevederile respective nu sunt contrare specificului activității

lichidatorului sau nu există prevederi contrare. În sensul art. 49 alin. (3) din Lege, motivele temeinice care pot sta la baza înlocuirii lichidatorului din cadrul procedurii judiciare de insolvență prin lichidarea averii debitorului pot fi inclusiv cele prevăzute la Art. 14 alin. (2) sau la Art. 16 alin. (2) din prezentele norme.

Art. 19. O persoană înscrisă pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice poate solicita suspendarea sa de pe listă pentru o perioadă de până la 6 luni. Cererea se depune la corpul profesional din care persoană înscrisă face parte. În urma admiterii cererii, corpul profesional va proceda la actualizarea listei.

Capitolul IV Procedura administrativă pe bază de plan de rambursare a datoriilor

Art. 20.

(1) Debitorul poate depune, personal, prin reprezentant legal, prin reprezentant împuternicit prin procură autentică sau prin avocat mandatat în condițiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cererea de deschidere a procedurii insolvenței pe bază de plan de rambursare a datoriilor, la comisia de insolvență competentă conform Legii.

(2) Cererile anonime, transmise prin orice mijloc, se vor clasa.

Art. 21. Debitorul trebuie să efectueze dovada că a respectat prevederile art. 13 alin. (4), din Lege, cu privire la notificarea creditorilor.

Art. 22.

(1) Concomitent cu notificarea prevăzută de art. 21 din Lege, administratorul procedurii va notifica băncile la care debitorul are deschise conturi referitor la deschiderea procedurii și la măsurile stabilite cu privire la conturile bancare deschise pe numele debitorului, precum limitarea dreptului de dispoziție al debitorului asupra sumelor găsite în respectivele conturi, modalitatea de utilizare a sumelor, destinația lor, sau orice alt aspect similar.

(2) În perioada dintre notificarea creditorilor, în conformitate cu art. 13 alin. (4) din Lege, și data emiterii deciziei de admitere în principiu a cererii de deschidere a procedurii insolvenței potrivit art. 20 din Lege sau, după caz, data la care respingerea cererii de deschidere a procedurii insolvenței rămâne definitivă, orice act de executare silită se suspendă, creditorii putând înainta debitorului măsuri de natură a ameliora situația acestuia, măsuri ce trebuie acceptate în mod expres de către debitor.

Art. 23. Oricând în cadrul procedurii, debitorul și creditorii vor putea fi însoțiți, asistați sau reprezentați de apărătorii lor sau de reprezentanții desemnați conform Art. 20 alin. (1). La solicitarea participanților menționați anterior, aceștia pot fi însoțiți inclusiv de martori sau experți.

Art. 24. Ședințele de ascultare a debitorului se desfășoară conform prevederilor art. 14 din Lege, la data și sediul indicate de comisia de insolvență prin mijloacele de comunicare prevăzute de prezentele norme metodologice.

Art. 25.

(1) Măsurile provizorii ce pot fi impuse de comisia de insolvență, conform prevederilor art. 14 alin. (1) lit. a) din Lege, au rolul de conserva averea debitorului cu privire la care s-a emis o decizie de admitere în principiu a cererii de deschidere a procedurii insolvenței pe bază de plan de rambursare a datoriilor, și de a permite trecerea efectivă la fazele ulterioare ale procedurii.

(2) Măsurile provizorii pot include, dar nu vor fi limitate la, restricționarea accesului debitorului la conturile bancare și la instrumentele de plată atașate acestora, restricționarea accesului debitorului la platformele de internet banking, comunicarea de instrucțiuni către instituțiile de credit la care debitorul are conturi deschise cu privire la modul cum se vor desfășura tranzacțiile pe cont ca urmare a aplicării prevederilor Legii, interdicția vânzării de bunuri mobile și/sau imobile și înscrierea interdicției în registrele de publicitate.

(3) Măsurile provizorii pot fi prelungite atunci când premisele pentru impunerea lor există în continuare și o astfel de prelungire nu contravine prevederilor Legii.

Art. 26.

(1) Debitorul, la cererea comisiei de insolvență, completează cererea și/sau actele și informațiile depuse, conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Lege, și transmite informațiile suplimentare sau regularizează cererea cât de curând posibil, dar nu mai mult de 5 zile libere de la primirea comunicării. Acest termen se poate prelungi cu acordul comisiei de insolvență.

(2) Orice instituție publică sau autoritate publică competentă, precum și orice persoană fizică ori juridică căreia comisia de insolvență îi solicită informații conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Lege, transmite aceste informații comisiei cât de curând posibil, dar nu în mai mult de 5 zile libere de la primirea solicitării.

Art. 27.

(1) În vederea întocmirii tabelului preliminar de creanțe, potrivit art. 23 alin. (1) din Lege, administratorul procedurii verifică corectitudinea sumelor datorate de debitor, putând în acest scop să solicite sprijinul experților, precum și informații din partea autorităților publice competente sau entităților de drept privat relevante, care vor transmite aceste informații administratorului procedurii cât de curând posibil dar nu în mai mult de 5 zile libere de la primirea solicitării.

(2) Creanțele exprimate sau consolidate în valută vor fi înregistrate în tabelul preliminar la valoarea lor în lei, la cursul Băncii Naționale a României existent la data deschiderii procedurii insolvenței.

(3) O creanță a unui creditor cu mai mulți debitori solidari va fi înscrisă cu valoarea nominală în toate tabelele de creanțe ale debitorilor care fac obiectul unei proceduri de insolvență, până va fi complet acoperită. Toate tabelele vor fi actualizate corespunzător cu sumele distribuite.

(4) Dreptul de vot și dreptul la rambursare ale titularilor creanțelor sub condiție suspensivă la data deschiderii procedurii se nasc numai după îndeplinirea condiției respective.

(5) Partea din creanța care beneficiază de o cauză de preferință care nu e acoperită de valoarea rezultată din evaluarea bunului afectat garanției, se va înscrie ca și creanță chirografară urmând ca, numai în măsura în care bunul se va valorifica la o valoare superioară, această parte din creanță să se bucure de tratamentul creanței ce beneficiază de un drept de preferință.

Art. 28. Planul de rambursare va fi întocmit astfel încât să aibă în vedere perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile și circumstanțele aplicabile debitorului și cu mijloacele financiare disponibile sau a căror realizare este rezonabil posibilă.

Art. 29. În situația în care prin planul de rambursare se stabilește că imobilul locuință a familiei urmează să fie valorificat pentru acoperirea pasivului iar modalitatea de valorificare este darea în plată, potrivit art. 26 alin. (2) lit. b) din Lege, comisia de insolvență stabilește cuantumul chiriei în condițiile pieței.

Art. 30. Modificarea planului de reorganizare, inclusiv prelungirea acestuia, se poate face oricând pe parcursul procedurii cu acordul creditorilor, fără ca prin modificare să se depășească durata maximă a derulării planului prevăzută de Lege. Votarea modificării se va face cu creanțele rămase în sold, la data votului, în aceleași condiții ca și votarea planului inițial.

Art. 31. Pentru a evalua fezabilitatea planului de rambursare, comisia de insolvență verifică cel puțin:

- a) corectitudinea sumelor datorate de debitor, putând în acest scop să solicite sprijinul experților, precum și al autorităților publice competente, obligate să răspundă solicitărilor în cel mai scurt timp posibil;

- b) corectitudinea evaluării situației debitorului;
- c) capacitatea debitorului de a putea respecta planul de rambursare;
- d) distribuirea sumelor ce urmează să fie achitate către creditori.

Art. 32. Stabilirea valorii sumelor achitate fiecărui creditor prin planul de rambursare se realizează astfel:

- a) pentru fiecare creditor se calculează cota procentuală ce îi revine din suma totală datorată;
- b) fondurile disponibile ale debitorului sunt distribuite către toți creditorii, în funcție de procentul ce revine fiecărui creditor. Creditorii care dețin o creanță ce beneficiază de o cauză de preferință vor fi plătiți cu prioritate dacă sumele obținute de debitor provin din exploatarea sau valorificarea bunului ce formează obiectul dreptului care conferă creanței caracterul preferențial. În cazul existenței unui drept de preferință asupra unor venituri, creanțe, depozite, dreptul de preferință se întinde asupra bunului și asupra fructelor și produselor acestuia.

Art. 33. Comisia de insolvență notifică creditorilor cunoscuți, conform art. 25 alin. (6) din Lege, planul de rambursare împreună cu evaluarea de fezabilitate a acestuia elaborată de comisia de insolvență în termen de cel mult 15 zile libere de la data primirii acestuia de la administratorul procedurii. Termenul se poate prelungi cu maxim 10 zile libere în cazuri întemeiate.

Art. 34. În cazul în care debitorul solicită instanței confirmarea planului, conform art. 32 din Lege, acesta informează de îndată comisia de insolvență.

Art. 35.

(1) Comisia de insolvență se desesizează, conform art. 33 alin. (2) din Lege, în termen de 10 zile de la data primirii hotărârii judecătorești definitive.

(2) În sensul art. 33 alin. (3) din Lege, debitorul poate ataca decizia de desesizare a comisiei de insolvență în termen de 7 zile de la comunicare.

Art. 36.

(1) Procesul verbal cu privire la votul creditor se va comunica acestora.

(2) În cazul în care comisia de insolvență infirmă procesul-verbal depus conform art. 31 alin. (1) și (2) din Lege, aceasta retransmite, în termen de cel mult 15 zile, procesul-verbal administratorului procedurii, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 31 alin. (3) din Lege.

(3) În cazul în care comisia de insolvență confirmă procesul-verbal depus conform art. 31 alin. (1) și (2) din Lege, aceasta comunică debitorului, în termen de cel mult 15 zile, procesul-verbal și planul de rambursare neaprobat și îl informează pe debitor cu privire la drepturile acestuia prevăzute la art. 32 din Lege.

Art. 37. În sensul art. 37 alin. (3) din Lege, administratorul procedurii sesizează comisia de insolvență în termen de cel mult 3 zile cu privire la solicitarea debitorului de a contracta noi împrumuturi. Debitorul poate contracta noi împrumuturi numai pentru rezolvarea unei situații grave și urgente de pericol pentru viața sau sănătatea sa ori a persoanelor aflate în întreținerea sa. Comisia de insolvență comunică răspunsul său debitorului și informează administratorul procedurii, în scris, în termen de cel mult 5 zile de la primirea sesizării.

Art. 38. În sensul art. 37 alin. (1), lit. g) din Lege, organismele profesionale, precum și autoritățile publice ce fac parte din comisia de insolvență, organizează periodic cursuri/programe de educație financiară. Administratorul procedurii informează debitorul, în timp util, cu privire la desfășurarea acestor cursuri.

Art. 39.

(1) Ședințele de conciliere se bazează pe cooperarea participanților, realizată prin comunicare și negociere, și se vor supune principiului bunei credințe în negocieri, astfel cum acesta este prevăzut de art. 1.183 Cod Civil.

(2) Concilierea trebuie să servească exclusiv intereselor legitime și obiectivelor urmărite de părțile care iau parte la ședințe.

(3) Niciuna dintre părțile participante nu poate impune celorlalte părți o soluție cu privire la obiectul concilierii.

Art. 40.

(1) Primul termen care se va stabili în vederea realizării concilierii va trebui să fie unul care să permită participanților luarea unor decizii într-un termen rezonabil pentru realizarea acordului.

(2) Comunicarea datei și locului prevăzute pentru ședințele de conciliere se face de către administratorul procedurii prin mijloacele de comunicare prevăzute în prezentele norme metodologice.

(3) Ședințele de conciliere au loc, de regulă, la sediul propus de administratorul procedurii. Dacă este cazul, concilierea se poate desfășura și în alte locuri convenite de toate părțile participante. Concilierea poate fi efectuată și prin corespondența pe email dintre părțile participante.

(4) Administratorul procedurii conduce ședințele de conciliere.

Art. 41.

(1) Fiecare dintre participanți suportă propriile cheltuieli efectuate cu participarea la ședințele de conciliere.

(2) Administratorul procedurii nu poate solicita o suplimentare a onorariului la care este îndreptățit, prin raportare la numărul sau durata ședințelor de conciliere la care participă.

Art. 42.

(1) La începutul fiecărei ședințe de conciliere, fiecare parte prezentă se va semna în tabelul de prezență pus la dispoziție prin grija administratorului procedurii.

Art. 43.

(1) Susținerile făcute de către debitor pe parcursul concilierii cu privire la angajamentele pe care și le asumă au caracter obligatoriu pentru acesta și atrag răspunderea sa, putând fi folosite ca probe inclusiv în cadrul unei proceduri administrative, judiciare sau arbitrale ulterioare, pentru cazul în care concilierea în cadrul căreia respectivele susțineri au fost efectuate a avut ca rezultat aprobarea unui plan de rambursare.

(2) Administratorul procedurii va atrage atenția debitorului cu privire la caracterul și consecințele susținerilor acestuia, conform alin. (1).

Art. 44.

(1) În cazul în care nu se ajunge la un acord după prima ședința de conciliere, la propunerea administratorului procedurii și cu acordul celorlalte părți participante, se pot relua ședințele de conciliere la datele convenite între aceștia, fără a depăși termenele stabilite prin dispozițiile art. 27 din Lege.

(2) Desfășurarea și rezultatul fiecărei ședințe de conciliere se vor consemna într-un proces verbal întocmit prin grija administratorului procedurii ce va fi semnat de părțile participante.

(3) Procesul verbal de conciliere va conține, cel puțin, datele de identificare ale participanților, data, ora și locul desfășurării ședinței, mențiuni cu privire la verificarea îndeplinirii procedurilor de

convocare a participanților, propunerile, susținerile și/sau angajamentele participanților prezenți, obiecțiunile acestora.

Art. 45.

(1) Până la împlinirea termenului prevăzut de art. 27 alin 2 din Lege, administratorul procedurii va notifica tuturor creditorilor planul ce va fi supus votului și termenul în care va avea loc votul. Pentru exprimarea unui vot în cunoștință de cauză, termenul la care se va vota planul nu va fi mai mic de cinci zile de la data notificării.

(2) Fiecare parte la ședința de conciliere, indiferent dacă a fost prezentă sau nu, este îndreptățită să primească copii ale tabelului de prezență semnat de participanți și ale proceselor verbale ale ședințelor de conciliere, certificate pentru conformitate de administratorul procedurii.

Capitolul V Evaluarea bunurilor

Art. 46.

(1) Corpul propriu de experți, în sensul art. 25 alin. (3) din Lege, este format din evaluatorii înscrși în Lista evaluatorilor autorizați pentru procedura insolvenței persoanelor fizice.

(2) Lista evaluatorilor autorizați pentru procedura insolvenței persoanelor fizice se întocmește de comisia de insolvență la nivel central cu sprijinul ANPC, al ANEVAR și al altor asociații profesionale, dacă este cazul.

Art. 47. În lipsă de stipulație contrară, sunt aplicabile experților, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul drepturilor și obligațiilor lor stabilite prin Lege și prin prezentele norme metodologice, dispozițiile referitoare administratorii procedurii prevăzute la Art. 13, Art. 14, Art. 16 și **Error! Reference source not found.** din prezentele norme metodologice.

Art. 48. Pot fi numiți evaluatori pentru procedura insolvenței persoanelor fizice, persoanele care îndeplinesc una din următoarele cerințe:

- a) evaluatorii autorizați, membri ai Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România, denumită în continuare ANEVAR, sau, după caz, ai Asociației Experților și Evaluatorilor de Artă din România ori ai altor asociații profesionale similare și care, în calitate de evaluatori autorizați, efectuează evaluări de cel puțin 3 ani;
- b) experții Direcției Metale Prețioase, Pietre Prețioase și Proces Kimberley din cadrul ANPC, pentru domeniul metale prețioase și pietre prețioase;
- c) alți experți atestați de autorități sau de asociațiile profesionale specializate, dacă experții din categoriile descrise mai sus la lit. a) și lit. b) nu dețin cunoștințele necesare ținând cont de natura sau caracteristicile bunurilor evaluate.

Art. 49. Lista evaluatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice este întocmită pe fiecare județ și cuprinde următoarele categorii: bunuri imobile, bunuri mobile, acțiuni la societăți, obiecte de artă, altele.

Art. 50.

(1) În termen de 10 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta secțiune pot solicita înscrierea în Lista evaluatorilor autorizați pentru procedura insolvenței persoanelor fizice, prin intermediul asociațiilor profesionale din care fac parte. Orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Lege și de prezentele norme metodologice poate solicita oricând înscrierea pe Lista evaluatorilor autorizați pentru procedura insolvenței persoanelor fizice.

(2) În vederea înscrierii, evaluatorii membri ANEVAR depun la aceasta documentele care să dovedească îndeplinirea criteriilor menționate de prezenta secțiune. Experții care nu sunt membri ANEVAR vor depune documentele doveditoare la ANPC – comisia de insolvență la nivel central.

(3) ANEVAR comunică ANPC – comisia de insolvență la nivel centrallista cu persoanele înscrise, în termen de 30 de zile de la publicarea prezentelor norme metodologice.

(4) ANEVAR transmite ANPC – comisia de insolvență la nivel centrallista cu persoanele înscrise actualizată periodic, dar nu mai puțin de o dată la șase luni.

Art. 51.

(1) Evaluatorul este desemnat din Lista evaluatorilor autorizați pentru procedura insolvenței persoanelor fizice de către Comisia de insolvență printr-un sistem aleatoriu.

(2) Evaluatorul numit comunică fără întârziere comisiei de insolvență care coordonează procedura de insolvență orice circumstanță care îi poate afecta sau poate fi considerată că îi afectează independența și imparțialitatea sau poate da naștere unui conflict de interese cu oricare dintre participanți. Obligația de a comunica astfel de elemente este o obligație permanentă pe tot parcursul procesului de evaluare.

(3) În cazul în care se constată existența unei circumstanțe din cele menționate la alin. (2), comisia de insolvență desemnează un alt evaluator, cu respectarea aceluiași proceduri.

Art. 52. Evaluarea se realizează în mod independent și imparțial, în cel mai scurt termen, în funcție de complexitate dar nu mai mult de 10 zile de la data numirii. Termenul se poate prelungi cu acordul comisiei de insolvență.

Art. 53.

(1) Împotriva raportului de evaluare întocmit de evaluator se vor putea formula obiecțiuni de către participanții la procedură în termen de 7 zile de la data publicării în Buletinul procedurilor de insolvență a unui anunț cu privire la depunerea raportului de evaluare la dosarul cauzei.

(2) Contestația conținând obiecțiunile se depune la comisia de insolvență, care se va pronunța în termen de 30 zile de la data primirii cu privire la admiterea sau respingerea contestației.

Art. 54.

(1) Remunerația evaluatorilor se stabilește de către comisia de insolvență în funcție de complexitatea evaluării.

(2) Costurile cu remunerația evaluatorilor sunt suportate din bugetul de stat prin bugetul ANPC, prin bugetul Ministerului Economiei.

Art. 55. Prevederile prezentului capitol sunt aplicabile evaluărilor efectuate în cadrul procedurii judiciare de insolvență indiferent de tipul acesteia.

Capitolul VI Procedura judiciară de insolvență prin lichidarea activelor debitorului

Art. 56. Sesizarea instanței și desfășurarea procedurii judiciare de insolvență prin lichidarea activelor debitorului se efectuează în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Civilă.

Art. 57.

(1) În cazul deschiderii procedurii judiciare de insolvență prin lichidarea activelor debitorului după confirmarea unui plan de redistribuire în cadrul unei proceduri administrative pe bază de plan de rambursare a datoriilor, titularii creanțelor participă la distribuire cu valoarea acestor creanțe astfel cum au fost înregistrate în tabelul definitiv de creanțe cu ocazia procedurii administrative și, dacă este cazul, reactualizate de lichidator.

(2) Operațiunea de reactualizare prevăzută la alin. (1) se va putea referi și la valoarea garanțiilor care însoțesc o creanță care beneficiază de o cauză de preferință, în cazul în care titularul unei astfel de creanțe aduce la cunoștința lichidatorului intervenția unei modificări a respectivei valori.

(3) Garanțiile constituite pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin planul de rambursare rămân valabile în favoarea creditorilor în beneficiul cărora au fost astfel constituite, pentru plata sumelor datorate acestora potrivit planului de rambursare.

Art. 58.

(1) Vor fi supuse verificării toate creanțele asupra averii debitorului, mai puțin cele care au fost înscrise în tabelul definitiv de creanțe întocmit în cadrul unei proceduri administrative pe bază de plan de rambursare a datoriilor.

(2) Titularii de creanțe născute după deschiderea procedurii judiciare, care nu depun cerere de înscriere a creanțelor în termenul prevăzut de Lege, vor fi decăzuți, cât privește creanțele respective, din dreptul de a fi înscrși în tabelul creditorilor și nu vor dobândi calitatea de creditor îndreptățit să participe la procedură.

Capitolul VII Procedura simplificată de insolvență

Art. 59. Prevederile Capitolului IV din prezentele norme metodologice cu privire la procedura administrativă pe bază de plan de rambursare a datoriilor sunt aplicabile cererii de aplicare a procedurii simplificate de insolvență depusă la comisia de insolvență, în măsura în care nu sunt incompatibile cu caracteristicile acesteia, așa cum sunt stabilite prin Lege.

Art. 60. Sesizarea instanței și desfășurarea procedurii judiciare din cadrul procedurii simplificate de insolvență se efectuează în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Civilă.

Capitolul VIII Publicitatea prin Buletinul procedurilor de insolvență - secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”

Art. 61.

(1) Citarea participanților, precum și comunicarea oricăror acte de procedură se efectuează prin Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, realizat în formă electronică. Comunicarea citațiilor, a convocărilor și notificărilor către participanții la procedură, al căror sediu, domiciliu sau reședință se află în străinătate, este supusă dispozițiilor Codului de procedură civilă coroborate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.346/2000 al Consiliului din 29 mai 2000 privind procedurile de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (CE) nr. 1.393/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2007 privind notificarea sau comunicarea în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială ("notificarea sau comunicarea actelor") și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.348/2000 al Consiliului, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), prima citare și comunicare a actelor de procedură către ceilalți participanți, ulterior deschiderii procedurii insolvenței, se vor realiza potrivit prevederilor Codului de Procedură Civilă și prin Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”.

Art. 62.

(1) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se constituie în conformitate cu prevederile art.92 alin. (5) din Lege, în scopul asigurării publicității, în sistem electronic, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, a următoarelor tipuri de acte de procedură:

- a) deciziile comisiei de insolvență;
- b) hotărârile instanței judecătorești;
- c) actele emise de administratorul procedurii și lichidatorul;
- d) alte acte de procedură prevăzute de lege.

(2) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” este structurat pe județe și debitori supuși procedurii de insolvență.

Art. 63.

(1) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se publică la nivel național de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin direcția de specialitate, în sistem electronic. La nivelul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale funcționează structuri de specialitate subordonate direcției de specialitate de la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(2) Personalul Buletinului procedurilor de insolvență este format din personal de specialitate juridică, informatică și personal auxiliar personalului de specialitate juridică și informatică și desfășoară activități administrativ jurisdicționale, în relația cu publicul.

(3) Prin Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se reglementează competența direcției de specialitate și a structurilor de specialitate, structura organizatorică și numărul de posturi aferent.

Art. 64.

(1) Resursele necesare publicării Buletinului procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se asigură de la bugetul de stat, din bugetul Oficiului Național al Registrului Comerțului, prin bugetul Ministerului Justiției.

(2) Pentru asigurarea personalului necesar publicării Buletinului procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, numărul de posturi al Oficiului Național al Registrului Comerțului se suplimentează cu [...] de posturi.

(3) Personalul Buletinului procedurilor de insolvență urmează cursuri de formare și perfecționare profesională în vederea publicării secțiunii „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”

(4) Pentru publicarea Buletinului procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, Oficiul Național al Registrului Comerțului asigură spațiile necesare desfășurării activității, dotările și serviciile aferente, tehnica de calcul, sistemul informatic specializat și serviciile de interconectare, echipamentele hardware, software și de comunicații.

(5) Bugetul Oficiului Național al Registrului Comerțului se suplimentează prin alocarea resurselor financiare pentru susținerea cheltuielilor de personal, investiții, bunuri și servicii, alte cheltuieli.

Art. 65.

(1) Comunicarea actelor de procedură care urmează să fie publicate în Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se face de către organele care aplică procedura în format electronic, sub sancțiunea nepublicării acestora.

(2) Dovada îndeplinirii procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a actelor de procedură, prin publicarea acestora în Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, se emite de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(3) În vederea comunicării actelor de procedură și a dovezilor de publicare, personalul Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” colaborează cu comisiile de insolvență, instanțele judecătorești,

administratorul de procedură, lichidatorului și corpurile profesionale din care fac parte administratorul de procedură și lichidatorul. Procedura de comunicare a actelor de procedură se aprobă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(4) Oficiul Național al Registrului Comerțului este exonerat de răspundere în cazul în care comunicarea actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea nu se realizează în formatul prevăzut de prezentele norme, precum și în cazul unor depășiri ale termenelor stabilite.

(5) Responsabilitatea asupra corectitudinii conținutului documentelor transmise spre publicare în Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” revine entității care a solicitat Oficiului Național al Registrului Comerțului publicarea respectivului document, în măsura în care forma publicată respectă integral conținutul primit în vederea publicării. Cu toate acestea, în cazul în care documentul transmis spre publicare în Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” conține erori vădite, Oficiului Național al Registrului Comerțului, fără a proceda la publicarea documentului, va solicita entității care a solicitat publicarea rectificarea erorilor vădite identificate.

Art. 66.

(1) Actele de procedură emise de administratorul procedurii și lichidator se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență pe baza cererii de publicare.

(2) Actele de procedură emise de comisia de insolvență și instanțele judecătorești se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență pe baza borderourilor de predare primire.

(3) Actele de procedură se transmit atât în versiunea care conține date cu caracter personal cât și în versiunea care nu conține date cu caracter personal.

(4) Pentru același număr de buletin se publică două versiuni:

- a) cu date cu caracter personal;
- b) fără date cu caracter personal;

(5) Publicarea actelor de procedură în Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se realizează cu titlu gratuit, iar în situațiile în care este necesară înregistrarea de mențiuni în registrul comerțului, acestea se realizează din oficiu, subsecvent publicării actelor de procedură respective.

(6) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” este numerotat începând cu numărul 1, pentru fiecare an, și se arhivează de Oficiul Național al Registrului Comerțului pe ani, luni și numere.

Art. 67.

(1) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se publică în sistem electronic și este disponibil printr-un serviciu on-line pe pagina de Internet a Buletinului procedurilor de insolvență.

(2) Pentru informarea persoanelor interesate pe pagina de Internet a Buletinului Procedurilor de Insolvență este disponibil, gratuit, un serviciu on-line privind persoanele publicate.

(3) La cererea solicitanților se furnizează, cu achitarea de tarife care se stabilesc prin ordin al ministrului justiției la propunerea Oficiului Național al Registrului Comerțului, informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență, copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență și copii de pe actele de procedură publicate.

Art. 68.

(1) La Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, versiunea cu date personale, accesul este asigurat numai pentru organele care aplică procedura, debitor, creditor, instituții și autorități publice, notari publici și entități care acordă împrumuturi cu titlu profesional, și se face cu titlu gratuit.

(2) Persoanele care nu au una din calitățile menționate la alin. (1) vor avea acces la Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi”, versiunea fără date personale, cu achitarea de tarife care se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

Art. 69.

(1) Lucrările de registratură, grefă și arhivă pentru activitatea de pronunțare a încheierii directorului Buletinului procedurilor de insolvență de radiere a debitorului din Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se asigură de către personalul de specialitate juridică din cadrul direcției de specialitate.

(2) O copie de pe încheierea directorului Buletinului procedurilor de insolvență de radiere a debitorului din Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” se comunică debitorului de către direcția de specialitate.

Art. 70.

(1) Formatul cadru al Buletinului procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” și conținutul-cadru al actelor care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Oficiului Național al Registrului Comerțului.

(2) Buletinul procedurilor de insolvență – secțiunea „Debitori – persoane fizice cu obligații ce nu decurg din exploatarea unei întreprinderi” va fi organizat într-o modalitate care să permită căutarea și identificarea după codul numeric personal a debitorilor cu privire la care au fost efectuate înscrieri.

(3) Formularele care se utilizează în cadrul procedurii de insolvență reglementată de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență se pot folosi în măsura compatibilității și cu adaptările necesare.

Capitolul IX Comisia de insolvență

Secțiunea 1 - Desemnarea și înlocuirea membrilor comisiilor de insolvență la nivel central și la nivel teritorial

Art. 71.

(1) Comisia de insolvență la nivel central se constituie, după cum urmează:

- (a) prin ordin al ministrului de resort se desemnează persoanele reprezentante ale Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Justiției și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
- (b) prin decizie a directorului Oficiului Național al Registrului Comerțului se desemnează persoana reprezentantă a Oficiului Național al Registrului Comerțului - Direcția Buletinul procedurilor de insolvență;
- (c) prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor se desemnează persoana reprezentantă a Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(2) Membrii comisiei de insolvență la nivel central sunt numiți pentru un mandat ce nu poate depăși 7 ani. Primii membri vor fi numiți în termen de maxim 30 de zile de la publicarea prezentelor norme.

Art. 72.

(1) Poate fi membru al comisiei de insolvență la nivel central o persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are o vechime în muncă de cel puțin 9 ani;
- b) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 7 ani;
- c) se bucură de autoritate profesională și probitate morală.
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- f) nu este înscris cu date negative în evidențele Biroului de Credit S.A. sau a Centralei Riscului de Credit organizată la nivelul Băncii Naționale a României;
- g) nu deține și nu a deținut calitatea de debitor împotriva căruia a fost demarată sau, după caz, finalizată, o procedură de executare silită;
- h) nu deține și nu a deținut calitatea de debitor în cadrul unei proceduri de insolvență prevăzută de Lege;
- i) nu a fost agent sau colaborator al poliției politice comuniste;
- j) nu este ofițer activ în cadrul unui serviciu de informații sau colaborator al unui astfel de serviciu;
- k) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, inclusiv infracțiuni de corupție, evaziune fiscală, a unei infracțiuni de fals sau a unei infracțiuni intenționate contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii.

(2) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (1) se face prezentarea unui cazier judiciar și prin declarația olografă pe proprie răspundere dată de persoana în cauză cu privire la îndeplinirea cumulativă a cerințelor, sub sancțiunea prevederilor art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații.

(3) Pe durata în care un membru este în incapacitate obiectivă de îndeplinire a activității sau este suspendat din funcție, membrul va fi înlocuit de un alt reprezentant al instituției care l-a numit. Persoana înlocuitoare va fi numită, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta secțiune cu privire la numirea membrilor, de autoritatea al cărei reprezentant a fost suspendat, în termen de 5 zile de la data suspendării membrului inițial numit.

Art. 73.

(1) Comisia de insolvență la nivel central este condusă de un președinte ales de membrii comisiei dintre membrii acesteia, pentru un mandat de 5 ani. Până la alegerea Președintelui, lucrările comisiei de insolvență la nivel central sunt prezidate de cel mai în vârstă membru. Imposibilitatea exercitării atribuțiilor de președinte de vârstă atrage, de drept, înlocuirea acestuia de către următorul membru, potrivit aceluiași criteriu.

(2) În principal, Președintele comisiei de insolvență la nivel central conduce activitatea acesteia și o reprezintă în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile naționale și internaționale și cu persoane juridice și fizice române și străine.

Art. 74.

(1) În situația în care împotriva unui membru al comisiei de insolvență la nivel central se pune în mișcare acțiunea penală, acesta este suspendat de drept din funcție până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) Dacă prin hotărâre se constată nevinovăția persoanei în cauză, suspendarea ei din funcție încetează, este repusă în toate drepturile avute anterior suspendării și i se achită drepturile bănești de care a fost lipsită.

Art. 75. Mandatul unui membru al comisiei de insolvență la nivel central poate înceta numai în următoarele cazuri:

- a) prin demisie;
- b) prin expirarea duratei numirii;
- c) ca urmare a intervenției unei situații de incapacitate totală de muncă;
- d) prin înlocuire pentru motive temeinice, prin ordin al conducătorului instituției care l-a desemnat ca reprezentant în comisie;
- e) de drept, prin condamnarea definitivă a membrului pentru o faptă prevăzută de legea penală, de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare;
- f) de drept, în cazul în care membrul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 72alin. (1), de la data la care nu mai sunt îndeplinite condițiile;
- g) la propunerea fundamentată a restului membrilor comisiei de insolvență la nivel central
- h) când există elemente care pot naște în mod întemeiat îndoieli cu privire la incompatibilitatea membrului cu atribuțiile ce îi revin conform funcției.

Art. 76.

(1) Membrii comisiilor de insolvență la nivel teritorial sunt numiți în baza art. 44 alin. (5) din Lege, de conducătorii entităților cu acest drept.

(2) Prevederile Art. 72, Art. 74 și Art. 75 din prezentele norme metodologice sunt aplicabile numirii și desfășurării activității membrilor comisiilor de insolvență la nivel teritorial.

(3) Cerința prevăzută de Art. 72 alin. (1)lit. e) se consideră îndeplinită dacă persoana în cauză deține diplomă de studii de învățământ superior de lungă durată în drept ori în științe economice.

(4) În termen de 60 de zile de la numire, membrul comisiei de insolvență la nivel teritorial va trebui să urmeze și să absolve cursuri de specializare în insolvența persoanei fizice, sub sancțiunea revocării numirii.

(5) Un membru al comisiei de insolvență la nivel teritorial nu va putea participa la ședințele comisiei din care face parte în cazul în care se află în una dintre situațiile de prevăzute de Art. 14 alin (2), lit. a) – j) și alin. (3) din prezentele norme metodologice, referirile de acolo cu privire la persoana desemnată considerându-se a fi făcute cu privire la membrul comisiei de insolvență la nivel teritorial. Într-o astfel de situație, prevederile Art. 72 alin. (3) sunt aplicabile prin analogie.

Secțiunea 2 - Organizarea și funcționarea comisiei de insolvență la nivel central și teritorial

Art. 77.

(1) Comisiile de insolvență la nivel central și teritorial își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare, adoptat conform art. 44 alin. 7 din Lege.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare menționat la alin. (1) va conține inclusiv prevederi referitoare la atribuțiile specifice membrilor comisiilor, salarizarea acestora, sistemul de vot în cadrul comisiilor și reglementări cu privire la corpul tehnic al comisiilor.

Capitolul X Dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator, onorariile și cheltuielile acestuia

Secțiunea 1 - Dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator

Art. 78.

(1) Dobândirea calității de administrator al procedurii sau de lichidator de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a) și lit. b) din Lege se face pe baza unui examen organizat de

Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, Uniunea Națională a Barourilor din România, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, denumite în continuare, colectiv, corpurile profesionale, pe baza unei curricule comune, precum și a unui regulament de desfășurare al examenului și metodologii privind elaborarea subiectelor.

(2) Curricula, regulamentul de desfășurare al examenului, metodologia privind elaborarea subiectelor, inclusiv programul de pregătire profesională anterior și ulterior momentului dobândirii calității de administrator al procedurii sau lichidator se va face în mod unitar potrivit Protocolului de colaborare pentru aplicarea prevederilor Legii încheiat între corpurile profesionale și institutele de pregătire profesională aferente celor respectivelor corpuri profesionale.

(3) Persoanele prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. a), lit. b) și art. 12 alin. (4) din Lege au obligația efectuării orelor de pregătire profesională inițială și continuă în domeniul insolvenței persoanei fizice sau în domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență, organizate de corpul profesional din care fac parte, sub sancțiunea excluderii din Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 79.

(1) Examenul pentru dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator se organizează în mod unitar, la nivel național, însă separat de fiecare corp profesional în parte.

(2) Examenul pentru dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator constă într-o probă scrisă, sub forma unui test grilă. Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut.

(3) Sunt declarați admiși la examen candidații care au obținut minim nota 7.

(4) Examenul pentru dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator se va desfășura, de regulă, de două ori pe an, dacă conducerile celor patru corpuri profesionale nu decid altfel.

(5) Examenul se va desfășura simultan, în aceeași localitate sau în mai multe localități, de fiecare corp profesional separat, pentru propriii membri care doresc înscrierea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

(6) Cele patru corpuri profesionale vor desemna comisiile de redactare a subiectelor și de analizare a contestațiilor. Fiecare corp profesional desemnează comisia de verificare a documentației de înscriere la examen și comisia de supraveghere, pentru buna desfășurare a examenului. Membrii comisiilor pot fi remunerați pentru activitatea depusă.

(7) Candidații vor plăti o taxă de înscriere la examen, stabilită la nivelul celor patru corpuri profesionale. În cazul în care candidatul își retrage cererea de înscriere cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de înscriere. Candidații care solicită retragerea cererii de înscriere după împlinirea acestui termen, precum și cei care nu se prezintă la examen la data și ora începerii desfășurării acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de înscriere.

(8) Corpurile profesionale vor anunța cu cel puțin 60 de zile înainte, pe site-urile proprii, data și locul desfășurării sesiunii de examen, precum și data-limită pentru depunerea documentației de înscriere.

(9) Documentația de înscriere se va depune de fiecare candidat la propriul corp profesional din care face parte, care va asigura analizarea îndeplinirii condițiilor necesare susținerii examenului de promovare pentru înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

(10) Documentația de înscriere va fi verificată prin grija celor patru corpuri profesionale, care vor posta pe propriile site-uri, cu cel puțin 7 zile înaintea datei examenului, lista cuprinzând candidații care îndeplinesc condițiile pentru susținerea examenului.

Art. 80. Documentația de înscriere la examenului de promovare pentru înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) declarație pe propria răspundere că nu se află în situații de nedemnitate;
- d) dovada achitării/absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență;
- e) dovada achitării taxei de înscriere la examen.
- f) dosar cu șină.

Art. 81. Vechimea de 3 ani în profesia de practician în insolvență, executor judecătoresc, avocat sau notar se calculează conform statutului și legii speciale care reglementează profesia aplicabilă, luându-se în calcul și perioada până la data-limită pentru depunerea documentației necesare susținerii examenului de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 82. Nivelul taxelor de înscriere la examen sau de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, cu scutire de examen, se stabilește de cele patru corpuri profesionale, potrivit protocolului de colaborare.

Art. 83. Persoanele care îndeplinesc condițiile art. 12 alin. (4) din Lege, vor depune la corpul profesional din care face parte o cerere prin care solicită înscrierea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 84.

(1) Documentația de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) declarație pe propria răspundere că nu se află în situații de nedemnitate;
- d) dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență;
- e) dovada achitării taxei de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

(2) Vechimea de 5 ani în prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. c) și art. 12 alin. (4) din Lege se calculează conform statutului și legii speciale care reglementează profesia aplicabilă, luându-se în calcul perioada cursă până la data limită pentru înscrierea la examenul în vederea includerii pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, respectiv până la data depunerii cererii de înscriere pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Art. 85. Cererile persoanelor care solicită dobândirea calității de administrator al procedurii și lichidator vor fi analizate pentru practicienii în insolvență de Consiliul național de conducere al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, iar pentru executorii judecătorești de Consiliul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

Art. 86. Fiecare corp profesional va transmite la semestrial lista cu persoanele ce îndeplinesc condițiile art. 12 alin. (1) lit. b) și lit. c), alin. (4) către Comisia de insolvență centrală în vederea includerii acestora în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor.

Secțiunea 2 - Onorariile și cheltuielile administratorului procedurii și lichidatorului

Art. 87.

- (1) Toate onorariile și cheltuielile aferente administratorului procedurii și lichidatorului sunt decontate din bugetul de stat, prin bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, defalcat din bugetul Ministerului Economiei.
- (2) Constituie cheltuieli de procedură admise la decontare cheltuielile necesare pentru notificări, convocări, taxe, timbre, tarife, expertize contabile, evaluări, comunicări ale actelor de procedură, inclusiv cheltuieli de transport efectuate de administratorul procedurii și/sau lichidator.
- (3) Nu sunt decontate următoarele: cheltuielile de funcționare ale sediului profesional, consumabile, abonamente, cotizații profesionale, asigurări de răspundere, comisioanele bancare, alte cheltuieli indirecte.
- (4) Cheltuielile de procedură se achită înaintea onorariilor, pe baza decontului înaintat de administratorul procedurii sau lichidator, în termen de 30 de zile de la data depunerii decontului. Cheltuielile de procedură vor fi decontate numai pe bază de documente justificative, din sursele prevăzute la alin. (1).
- (5) Onorariile administratorilor procedurii sau lichidatorilor sunt fixe, de succes, sau o combinație a acestora și sunt aprobate de Comisia de insolvență la nivel teritorial sau instanță.
- (6) În situația procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor, Comisia de insolvență la nivel teritorial stabilește onorariul fix al administratorului procedurii sau lichidatorului în quantum lunar cuprins între 100 lei și 300 lei. În cazul valorificării unor bunuri din averea debitorului conform planului de rambursare din cadrul procedurii administrative pe bază de plan de rambursare a datoriilor, administratorul procedurii va fi îndreptățit la un onorariu de succes de maxim 2,5% din valoarea activelor astfel valorificate.
- (7) În situația procedurii judiciare prin lichidare de active, instanța de judecată stabilește onorariul fix al lichidatorului procedurii, în quantum lunar cuprins între 100 lei și 300 lei și/sau onorariu de succes de maxim 2,5% din valoarea activelor valorificate.
- (8) Pentru administratorul procedurii sau lichidatorul înregistrat ca plătitor detaxă pe valoare adăugată, la onorariu se va adăuga și contravaloarea taxei pe valoare adăugată.
- (9) În situația în care administratorul procedurii, pentru motive neimputabile, este înlocuit pe parcursul derulării etapelor procedurii pe bază de plan de rambursare a datoriilor sau prin lichidare de active, onorariul se divide cu noul administrator raportat la perioada de timp cât și-a exercitat mandatul din maximul aprobat.